**Порядок рассмотрения обращений граждан**

Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации регулируется [Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».](http://git66.rostrud.ru/upload/iblock/343/federalnyy-zakon.docx)

**Право граждан на обращение**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

**Права гражданина при рассмотрении обращения**

При рассмотрении обращения государственным органом, гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федеральный закон №59-ФЗ от 02.05.2006, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

**Требования к письменному обращению**

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в государственный орган по информационным системам общего пользования, также подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом №59-ФЗ от 02.05.2006.

**Направление и регистрация письменного обращения**

1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина.

4. В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5. В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 ст.8 ФЗ-59 от 02.05.2006, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

**Порядок рассмотрения отдельных обращений**

1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, не рассматривается и возвращается гражданину, направившему обращение.

3. Государственный орган или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган.

Сроки рассмотрения письменного обращения

1.Письменное обращение, поступившее в государственный орган в соответствии с компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона №59-ФЗ от 02.05.2006, руководитель государственного органа, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

**Краткий перечень документов и сведений, необходимых для полного и объективного рассмотрения дежурным инспектором Государственной инспекции труда в Республике Бурятия вопросов граждан относительно нарушения их трудовых прав (в противном случае консультация будет не точной):**

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, заграничный паспорт).

Документы, подтверждающие наличие трудовых правоотношений между работником и работодателем (трудовой договор, трудовая книжка, приказ о приеме на работу, иные документы, свидетельствующие о наличии и характере отношений).

 В случае наличия конкретного вопроса, относительно каких – либо действий работодателя (издания приказов, распоряжений) желательно иметь данные документы на руках.

В случае если вопрос связан с заработной платой, незаконными удержаниями из заработной платы, начислению районного коэффициента или процентной надбавки к заработной плате, желательно иметь при себе расчетные листки по заработной плате за интересующий период работы, трудовой договор либо приказ о приеме на работу, подтверждающие размер гарантированной работодателем заработной платы.

Полное наименование организации, адреса, телефоны работодателя, ФИО руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела кадров.

В соответствии со ст. 62 Трудового Кодекса РФ работодатель обязан по письменному заявлению работника не позднее трех рабочих дней со дня подачи такого заявления выдать работнику копии документов (трудового договора, приказов, трудовой книжки, справки 2 НДФЛ, расчетные листки о заработной плате), связанных с работой, надлежащим образом заверенные, безвозмездно.

**Компетенция судов**

Обращаем внимание граждан, на ст. 391 Трудового Кодекса РФ, в соответствии с которой непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям работников:

о восстановлении на работе, независимо от оснований прекращения трудового договора;

об изменении даты и формулировки причины увольнения (в том числе и записей в трудовой книжке);

о переводе на другую работу;

об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;

о неправомерных действиях работодателя при обработке и защите персональных данных работника;

об отказ в приеме на работу;

о дискриминации;

об установлении характера отношений при заключении гражданско-правового договора (когда таким договором реально регулируются трудовые отношения)

о взыскании материального ущерба.

**Относительно задержки работодателем окончательного расчета при увольнении работнику необходимо иметь в виду следующее:**

в соответствии со ст. 140 Трудового Кодекса РФ при прекращении трудового договора работодатель обязан выплатить все суммы, причитающиеся работнику в день увольнения работника. Если в день увольнения работник не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, подлежащих выплате, в день увольнения выплачивается неоспариваемая сумма.

В соответствии со ст. 127 ТК РФ в сумму окончательного расчета входит и денежная компенсация за все неиспользованные отпуска за период работы в организации.

В случае задержки выплаты заработной платы (расчета при увольнении, пособий по временной нетрудоспособности) работодателем на срок более 2 месяцев, предусмотрена уголовная ответственность (ст. 145.1 Уголовного Кодекса РФ). В таком случае срок задержки следует исчислять с даты, когда выплата должна была быть произведена (например, день увольнения). За защитой своих прав в случае задержки выплаты заработной платы на срок более двух месяцев граждане имеют право обратиться в органы следствия или в прокуратуру района, где находится организация (работодатель).

При наличии на руках трудового договора и справки от работодателя о размере задолженности по заработной плате работник также имеет право обратиться в суд за выдачей судебного приказа, так как основание для получения денежных средств является бесспорным и не требует судебного разбирательства. При наличии соответствующего судебного приказа, и отказе работодателя выплатить сумму задолженности, к взысканию с работодателя денежных сумм привлекается служба судебных приставов.

**Рекомендации по борьбе с выплатой «неофициальной заработной платы»**

При заключении трудового договора следует обращать внимание на размер заработной платы (оклада, тарифной ставки). В случае если конкретная сумма в трудовом договоре не указана, либо она меньше той суммы, которую обещал работодатель, трудовой договор подписывать не рекомендуется. В противном случае, когда в трудовом договоре стоит подпись работника, действует основной принцип, относительно свободы труда (каждый гражданин свободно распоряжается своими способностями к труду). Подписание трудового договора свидетельствует о согласии работника со всеми оговоренными в договоре условиями.

В случае несоответствия размера заработной платы в заключенном трудовом договоре и той суммы, которую работник получает на руки доказать реальный размер полученных денежных средств крайне затруднительно.

В случае обращения в суд работнику необходимо иметь на руках какие-либо доказательства, подтверждающие факт наличия таких выплат, а также их размер и периодичность, либо возможность пригласить в суд свидетелей. Государственная инспекция труда в Республике Бурятия не правомочна, устанавливать факты выплаты неофициальной заработной платы, опрашивать свидетелей, а также исследовать доказательства. Такими правомочиями обладает только суд.

Также работник имеет право обратиться в налоговую инспекцию по месту нахождения организации – работодателя, заполнив справку о «серой заработной плате» для проведения проверки фактов сокрытия работодателем доходов от налогообложения.

**Порядок приема и рассмотрения обращений граждан, направленных в электронном виде на официальный сайт Государственной инспекции труда в Республике Бурятия.**

1. Официальный сайт Государственной инспекции труда в Республике Бурятия является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в Инспекцию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2. Обращения граждан, направленные в электронном виде на официальный сайт Государственной инспекции труда в Республике Бурятия, регистрируются при соблюдении нижеследующих требований:

2.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.    
2.3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом №59-ФЗ от 02.05.2006 года.

Адрес для отправки электронных писем: gitrb@inbox.ru

Внимание!  Не принимаются к рассмотрению вопросы от граждан, заданные с помощью SMS-сообщений.

Порядок рассмотрения обращений граждан регламентируется [Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»](http://git66.rostrud.ru/.cmsc/upload/regions/66/deyatelnost/fz_N59.doc), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти».

Адрес для письменных обращений граждан: 670034, г. Улан-Удэ, проспект 50 лет Октября 28 «А».

Информацию о регистрации письменных обращений, поступивших в Государственную инспекцию труда в Республике Бурятия, можно получить ежедневно с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 по телефону:8(3012) 44-68-65

Горячая линия работает с понедельника по  пятницу  c 8:00 до 17:00 в рабочие дни, обед с 12:00 до 13:00тел.8-(3012)-44-96-41 *.*